

☆切り離さず二部とも提出してください

# 労働保険料算定基礎賃金等の報告

## 記入要領

※ 記入する前に必ずお読み下さい

労働保険番号  
 府 県 所 掌 管 轄 基 幹 番 号 枝 番 号  
 雇用保険事業所番号  
 事務組合名  
 キョウドウクミアイ タカソコウユウカイ  
 TEL 044-877-2301

【記載例】  
ここが  
ポイント

3. 事業の概要 (印字済)  
 4. 特掲事業 (印字済)  
 6. 延納の申請  
 1. 分割 2. 一括納付  
 5. 新年度賃金見込額  
 1. 前年度と同額 2. 前年度とかわる 3. ...

何れかに○印

項目 月別	1. 労災保険対象労働者数及び賃金				2. 雇用保険対象被保険者数及び賃金		
	(1) 常用労働者	(2) 役員で労働者扱いの者	(3) 臨時労働者	(4) 合計	(5) 被保険者	(6) 役員で労働者扱いの者	(7) 合計
4月	【ポイント①】 雇用保険に加入している者で支払った賃金の総額(交通費含む)	【ポイント①】 役員であって雇用保険に加入できる者	【ポイント①】 短時間労働者に支払った賃金(交通費含む)	この欄は、左記(1)・(2)・(3)の合計	【ポイント①】 雇用保険に加入している労働者の賃金総額(交通費含む)	【ポイント】 (2)の欄に記入した者	この欄は、左記(5)・(6)の合計
5月	【ポイント②】 役員は除く	例えば 取締役であっても労働者としての身分が強く、賃金の割合が大きい者で兼務役員の届出がされている者	【ポイント②】 アルバイト等短期間の労働者		【ポイント②】 高年齢労働者分も含む	【ポイント③】 ・出向者(出)分は含む ・出向者(受入)分は含めない	
6月				【ポイント③】 短時間労働者、アルバイトは除く			【ポイント④】 出向者(受入)分は、合計して、空いている欄に記入して下さい。(出向者(出)分は含めず)
7月	【ポイント④】 出向者(受入)分は、合計して、空いている欄に記入して下さい。(出向者(出)分は含めず)	【ポイント②】 役員報酬分は除いて労務費分のみ記入	【ポイント③】 事業主は除く	【ポイント③】 ・出向者(出)分は含む ・出向者(受入)分は含めない	【ポイント④】 派遣(受入)は含めない	【ポイント⑤】 派遣(受入)は除く	
8月							【ポイント⑤】 派遣(受入)は除く
9月							
10月	【ポイント⑤】 派遣(受入)は除く	【ポイント⑤】 派遣(受入)は除く	【ポイント⑤】 派遣(受入)は除く	【ポイント⑤】 派遣(受入)は除く	【ポイント⑤】 派遣(受入)は除く	【ポイント⑤】 派遣(受入)は除く	
11月							
12月							
1月	【ポイント⑤】 派遣(受入)は除く	【ポイント⑤】 派遣(受入)は除く	【ポイント⑤】 派遣(受入)は除く	【ポイント⑤】 派遣(受入)は除く	【ポイント⑤】 派遣(受入)は除く	【ポイント⑤】 派遣(受入)は除く	
2月							
3月							
賞与	【ポイント⑤】 派遣(受入)は除く	【ポイント⑤】 派遣(受入)は除く	【ポイント⑤】 派遣(受入)は除く	【ポイント⑤】 派遣(受入)は除く	【ポイント⑤】 派遣(受入)は除く	【ポイント⑤】 派遣(受入)は除く	
賞与							
賞与							
合計	★4月～賞与の合計金額欄を記入して下さい				★4月～賞与の合計金額欄を記入して下さい		

☆各月の賃金は締切月単位で記入して下さい。

賞与は支払月

新年度の年間の賃金見込額が昨年度の半分未満か2倍超となる予定があれば「2」に○印で見込額記入

作成者氏名

記名して下さい

▲ 特別加入者欄に名前・金額が印字されている場合は希望する日額が同額の場合でも必ず記入して下さい。

※ 当様式のエクセルデータを、高津工友会ホームページの「様式ダウンロード」ページよりダウンロード頂けます。必要に応じてダウンロードしてお使いください。

(9) 特別加入者の氏名	(10) 承認された基礎日額	調整率	(12) 希望する日額
××××	〇〇〇〇円		▲

特別加入の加入・脱退を希望する場合は、早急に連絡して下さい。

上記のとおり報告します。

必ず記入してください

令和8年 月 日

事業主氏名