

# 雇用保険資格喪失届(退職したとき) 協同組合高津工友会

|                 |                    |                         |             |
|-----------------|--------------------|-------------------------|-------------|
| 事業所名            |                    |                         |             |
| (フリガナ)<br>被保険者名 | 変更の時/新氏名・フリガナ<br>・ | 個人番号<br>別紙提供書にてお知らせください |             |
| 離職年月日           | 令和                 | 年                       | 月 日 (在籍最終日) |
| 資格取得年月日         | 昭和・平成・令和           | 年                       | 月 日         |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>離職理由</b><br/>該当箇所に○印をつけ[ ]内に具体的に記入してください。</p>                              | <p>1. 事業所の倒産等によるもの<br/>         (1) 倒産手続開始、手形取引停止による離職<br/>         (2) 事業所の廃止または事業活動停止後再開の見込みがない離職<br/>         2. 定年によるもの<br/>         ・定年による離職(定年 歳)<br/>         ・定年後の継続雇用 { を希望していた(以下のaからcまでのいずれか1つ選択) を希望していなかった<br/>           a 就業規則に定める解雇事由又は退職事由に該当したため<br/>           b 平成25年3月31日以前に労使協定で定めた基準に該当しなかったため<br/>           c その他(具体的理由:<br/>         3. 労働契約期間満了等によるもの<br/>         (1) 採用または定年後の再雇用時等にあらかじめ定められた雇用期限到来による離職<br/>         (2) 労働契約期間満了による離職<br/>           (1回の契約期間 ヶ月、通算契約期間 ヶ月、契約回数 回)<br/>           ・(契約を更新又は延長することの確約・合意の { 有 無 (更新又は延長しない旨の明示の有・無) )<br/>           ・(直前の契約更新時に雇止めの通知の 有・無 )<br/>           ・(当初の契約締結後に不更新条項の追加が ある・ない)<br/>           ☆労働者から契約の更新又は延長 { を希望する旨の申出があった を希望しない旨の申出があった の希望に関する申出はなかった<br/>         (3) 早期退職優遇制度、選択定年制度等により離職<br/>         (4) 移籍出向<br/>         4. 事業主からの働きかけによるもの<br/>         (1) 解雇(本人の責めによるものを除く)<br/>         (2) 重責解雇(本人の責めによる重大な理由による解雇)<br/>         (3) 希望退職の募集または退職勧奨<br/>           ① 事業の縮小または一部休止による人員整理のため<br/>           ② その他(具体的理由 )<br/>         5. 本人の判断によるもの<br/>         (1) 職場における事情による離職<br/>           ① 労働条件に係わる重大な問題(賃金低下、賃金遅配、過度な時間外労働、採用条件等との相違等)があったと本人が判断したため<br/>           ② 就業環境に係わる重大な問題(故意の排斥、嫌がらせ等)があったと本人が判断したため<br/>           ③ 事業所での大規模な人員整理があったことを考慮した離職<br/>           ④ 職種転換等に適応することが困難であったため(教育訓練の有・無)<br/>           ⑤ 事業所移転により通勤困難となった(なる)ため<br/>           (新または旧所在地 )<br/>           ⑥ その他(具体的理由 )<br/>         (2) 本人の個人的な事情による離職(一身上の都合、転職希望等)<br/>         6. その他(1から4のいずれにも該当しない場合)<br/>           (具体的理由 )</p> |
| <p>事業主の離職理由に関する具体的見解(右の離職理由に関して具体的事情を下欄に記載してください)</p>                            |   |
| <p><b>離職票の交付要・不要</b><br/>☆満60歳で退職のときはできるだけ60歳到達時賃金登録をお願いします。用紙がありますのでご連絡ください</p> |   |

**離職票の交付が必要な場合**

① 提出書類:  賃金台帳  退職前7ヶ月分  出勤簿  退職前13ヶ月分 [65歳以上での退職は各々7ヶ月分]  
 通勤手当が別途支給のとき(1ヶ月 円)

② 退職後の住所( )

③ 電話番号( )

④ 退職理由の確認のため**退職願、解雇通知、雇用契約書、就業規則、その他確認資料**の添付が必要となります。

(本人確認・上記離職理由に間違いありません。 離職者署名 印)

※工友会使用欄 (個人番号関係)

|     |        |       |         |     |
|-----|--------|-------|---------|-----|
| 受付日 | 届出書作成日 | 職安提出日 | 廃棄(粉碎)日 | 取扱者 |
|     |        |       |         |     |